A
PÁTYI RÓMAI KATOLIKUS
TEMPLOMÉRT
ALAPÍTVÁNY
ALAPÍTÓ OKIRATÁNAK

II. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalt szövege

amelyet Zsolnay Béla - mint alapító - a többszörösen módosított
1959. évi IV. törvény 74/A-74/E szakasza alapján hozott létre

- A *módosított szövegrész dőlt betűvel szedve* -

2007. április 26.

I.AZ ALAPÍTVÁNY NEVE:

Pátyi Római Katolikus Templomért Alapítvány

II. AZ ALAPÍTVÁNY SZÉKHELYE:

2071 PÁTY, Rákóczi út 46.

III. AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJA:

- A Pátyon élő - elsősorban katolikus hivő - lakosság érdekeinek és szükségleteinek kielégítése érdekében egy római katolikus templom és egy közösségi ház felépítése;
- A Pátyi Római Katolikus Egyházközség jelenleg fennálló műemlékeinek – ill. műemlék jellegű épületeinek – fenntartása, ápolása.

IV. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA:

Az alapítvány induló vagyonát az alapító - Zsolnay Béla - ajánlja fel, amely 100 000 forint azaz egyszázezer forint. Ez az összeg biztosítja az alapítvány tev6kenységének megkezdését.

V. AZ ALAPÍTVÁNY JELLEGE :

Az alapítvány nyitott. Céljainak megvalósulásához vagyonának gyarapításához, minden belföldi és külföldi, természetes és jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet hozzájárulhat pénzzel, vagy más vagyontárggyal vagy vagyonértékű joggal , ha az alapítvány céljával egyetért. Az alapítvány jogosult céltámogatásokat is elfogadni, amennyiben a támogatott cél az alapítvány céljával és tevékenységével összhangban ál.

VI. AZ ALAPÍTVÁNY JOGÁLLÁSA:

Az alapítvány jogi személy, közhasznú szervezet, amely közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
Az alapítvány az alábbi közhasznú tevékenységeket folytatja:

- kulturális tevékenység,

- kulturális örökség megóvása,

Az Alapítvány nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

Az Alapítvány a kuratórium tagjait, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

VII. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONÁNAK FELHASZNÁLÁSA :

- Az alapítvány vagyonát olyan pénzintézetnél kell elhelyezni, ahol a tervezett felhasználása mellett kamathozadékot lehet elérni.
- Az alapítvány céljának megvalósításához az alapítványi vagyon és annak kamathozadéka is felhasználható,
- A vagyon felhasználásáról az alapítványi céloknak megfelelően az alapító okiratban foglaltak szerint a kuratórium dönt.
- Az alapítvány finanszírozhat bármely olyan megoldást, tevékenységet vagy szervezetet - politikai szervezeteket kivéve -, amely az alapítvány céljainak eléréséhez segítséget jelent.
- Az alapítvány által elfogadott - az alapítvány céljainak megfelelő - címzett támogatást a kuratórium az adományozó rendelkezésének megfelelően köteles felhasználni.
- Az alapítvány céljaira közvetlenül felhasználható természetbeni ingó és ingatlan juttatásokat lehetőleg annak rendeltetése szerint kell felhasználni. E lehetőség hiányában azokat az alapítvány kuratóriumának hozzájárulásával értékesíteni lehet.

VIII. AZ ALAPÍTÓ JOGAI:

- A kuratórium tagjainak - ezen belül elnökségének – kijelölése, ill. a Polgári Törvénykönyv 74/C § (6) bekezdésében foglalt esetekben azok visszahívása.
- A kuratórium jegyzőkönyveibe betekinteni és a kuratóriumot az alapító okiratban foglaltak szerint beszámoltatni.

IX. AZ ALAPÍTVÁNY KEZELŐ SZERVE:

Az alapítvány kezelő szerve a kuratórium, amely az elnökségből, a titkárból és a kurátorokból (tagok) áll.

1. A kuratórium elnöksége:

- Feladata az alapítvány ügyeinek operatív irányítása és ellenőrzése, a kuratóriumi ülések előkészítése, összehívása és határozatainak végrehajtása, valamint az alapítvány titkárnak közreműködése mellett a pénzügyi, könyvelési feladatok és kötelezettségek teljesítése.
- Az elnökség bármely két tagja együttesen jogosult az alapítvány teljes körű képviseletére

2. A titkár

- A titkár feladata az alapítvánnyal kapcsolatos valamennyi irat kezelése, nyilvántartása.
- Az alapítvány titkára mindenkor köteles az Alapítónak, ill. valamely kuratóriumi tagnak megfelelő felvilágosítást nyújtani az alapítvány irataival kapcsolatosan.
- Az alapítvány titkára figyelemmel kíséri az alapítvány pénzügyi, könyvelési feladatainak és kötelezettségeinek teljesítését, szükség esetén biztosítja az alapítvány és a könyvelés közötti információáramlást. Az elnökség a titkártól kapott információk alapján hozza meg a fentiekkel kapcsolatos döntéseit.
- A titkár feladata a kuratórium üléseiről a jegyzőkönyvek készítése és hitelesítése. A titkár feladata a kezelő szerv döntéseit tartalmazó nyilvántartás vezetése, mely tartalmazza a döntéshozatal időpontját, hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát.

3. A kuratórium feladat- és jogköre:

- Dönt arról, hogy az alapítványnak tett felajánlást, valamint a felajánlás esetleges feltételeit elfogadja, vagy visszautasítja.
- Kezeli az alapítvány vagyonát, dönt annak felhasználásáról, biztosítva az alapítványi cél megvalósulását.
- Törekszik az alapítvány vagyonának gyarapítására, támogatói hálózatának kiépítésére, a támogatókkal történő folyamatos együttműködésre.
- Elkészíti az alapítvány költségvetését, ennek megfelelően meghatározza a finanszírozás módját és mértékét, valamint jelentést készít annak végrehajtásáról.
- A közhasznú tevékenység ellátásáról, az 1997. évi CLVI. törvény 19. §-ban foglaltaknak megfelelő közhasznúsági jelentés elfogadása és az alapító elé terjesztése.

- Az éves beszámoló elfogadása és az alapító elé terjesztése.
- Tevékenységéről az alapító előtt évente legalább egyszer beszámolni köteles.

A kuratórium tagjai az alapító okirat jelen módosításának elfogadásával:

A kuratórium tiszteletbeli elnöke:

Dr. Takács Nándor nyugalmazott megyéspüspök

A kuratórium elnöksége:

Név: ***Budavári Zoltán***
lakcím: 2071 Páty, Mélyárok u. 1.
szig. szám: AH 249842
anyja neve: Lányi Irma
született: Budapest, 1947. 03. 19.

Név: **Kollár Tamás**
lakcím: 2071 Páty, Rákóczi u. 43.
szig. szám: AF 441138
anyja neve: Kozma Kornélia
született: Budapest, 1978. 02. 02.

Név: **dr. Sal Béla**
lakcím: 2071 Páty, Fazekas M. u. 266
szig. szám: AJ 579038
anyja neve: Kertész Mária
született: Kondoros, 1956 09. 14.

A kuratórium titkára:

Név: **dr. Kővágó István**
lakcím: 2071 Páty, Liget u. 15.

szig. szám: 235962CA

anyja neve: Lakatos Vilma

született: Budapest, 1965. 12. 28.

A kuratórium tagjai:

Név: **Dr. Czajlik Zoltán**

lakcím: 2071 Páty, Bacsó Béla u. 13.

szig. szám: A U VI 919 613

anyja neve: Csizér Éva Ilona

született: Budapest III, 1965.12.19.

Név: **Karvázy Szabolcs**

lakcím: 2071 Páty, Széchenyi utca 6.

szig.szám: AN 055990

anyja neve: Molnár Judit született:

Budapest, 1971. 04. 16.

Név: **Reményi László**

lakcím: 2071 Páty, Gyártelep u. 8.

szig. szám: 202181 CA

anyja neve: Góczán Ilma

született: Budapest, 1965. 05. 05.

X. A KURATÓRIUM MŰKÖDÉSE:

- A kuratórium döntéseit üléseken hozza. A kuratórium akkor határozatképes, ha azon tagjainak több mint a fele jelen van. Üléseit szükség szerint, de legalább évente egyszer tartja.
- A kuratórium üléseit a kuratórium elnökségének bármely két tagja együttesen - a napirendet tartalmazó írásbeli meghívó útján - hívja össze oly módon, hogy az ülés időpontja előtt legalább 5(öt) napos időköz legyen.

- Napirenden nem szereplő kérdés napirendre tűzéséhez a kuratóriumi tagok legalább 4/5 részének egyetértése szükséges.
- A kuratórium bármely három tagja együttesen - az ok és a cél megjelölésével - az elnökség bármely tagjánál maguk is kezdeményezhetik az ülés összehívását. Ebben az esetben a kezdeményezéstől számított tíz napon belül az elnökség értesített tagjának egy személyben joga és kötelessége az ülést összehívnia.

- A kuratórium tárgyévi első ülésén köteles dönteni az előző évi tevékenységéről készült ún. közhasznú jelentés elfogadásáról, amit - az elfogadást követően - az elnökség haladéktalanul megküld az alapítónak.

- A kuratórium döntéseit egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza. Ez vonatkozik az alapítvány éves beszámolójának jóváhagyására is.
- A kuratórium ülései nyilvánosak, ettől azonban kivételes esetben - pl. személyi ügy tárgyalása során - az általános döntési szabály szerint el lehet térni.
- A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a titkár (amennyiben ő nincs jelen, az ülés megnyitásakor választott jegyzőkönyvvezető) és két tag aláírásával hitelesít.
- A kuratórium határozatait - teljes szöveggel, az elfogadás időpontjának, hatályának, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) feltüntetésével – *a* jegyzőkönyvbe foglalva vagy külön íven szövegezve írásba kell foglalni. A jegyzőkönyveket a kuratórium titkára - az alapítvány megszűnéséig - köteles megőrizni.

- A kuratórium határozatait, jegyzőkönyveit és egyéb iratait - a titkárral történő előzetes egyeztetés alapján- bárki megtekintheti és/vagy saját költségére másolatot kérhet.

- A kuratórium döntéseinek az érintettekkel való közlése, illetve nyilvánosságra hozatala oly módon történik, hogy - annak meghozatalát követő 30 - napon belül az alapítvány székhelyén, valamint a székhely településen működő római katolikus templom(ok) hirdetőtábláján, - amennyiben rendelkezik vele - saját honlapján, indokolt esetben a sajtó úján teszik közzé, míg az érintettekkel a döntést közvetlenül írásban is közlik.
- Az alapítvány működése, szolgáltatásai igénybevételének módja, beszámolói nyilvánosak.
- A kuratórium köteles a közhasznúsági jelentését a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-áig saját honlapján, ennek hiányában egyéb - a jelen pont 10. bekezdésében foglaltak értelemszerű alkalmazásával - a nyilvánosság számára elérhető módon közzétenni.

- Az alapítvány ügyeivel kapcsolatban nyilatkozni az elnökség bármely két tagja együttesen, ill. a kuratórium által erre felhatalmazott személy jogosult.
- A kuratórium szükség esetén működésének további szabályait - a jelen alapító okirat keretei között - külön ügyrendben állapíthatja meg.

XI. AZ ALAPÍTVÁNY KÉPVISELETE:

Az alapítványt harmadik személyek és a hatóságok előtt a kuratórium elnökségének bármely két tagja együttesen, teljes körűen képviseli.
Az elnökség két tagjának egy időben történő akadályoztatása esetén a képviseletet a titkár és egy elnökségi tag együttesen, vagy a kuratórium által meghatalmazott két kuratóriumi tag együttesen látja el.
Az alapítvány jegyzése akként történik, hogy a képviselő személyek az alapítvány kézzel vagy géppel előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve alá önállóan írják a teljes nevüket.
A bankszámla felett az elnökség bármely két tagja, vagy a titkár és egy elnökségi tag együttesen jogosultak rendelkezni.

XII. AZ ALAPÍTVÁNY FELÜGYELŐ SZERVE:

Az alapító - a kuratóriumtól eltérő személyekből - az alapítvány felügyelő szerveként három főből álló Felügyelő Testületet hoz létre. A Felügyelő Testület tagjainak megbízatása határozatlan időre szól.

A Felügyelő Testület ellenőrzi az alapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől, a munkavállalóktól tájékoztatást, felvilágosítást kérhet, továbbá az alapítvány könyveibe betekinthet, azokat megvizsgálhatja.
A Felügyelő Testület tagjai a kuratórium ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek.
A Felügyelő Testület köteles az alapítót, ill. a kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- az alapítvány működése során olyan jogszabálysértés, vagy annak érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése, következményeinek elhárítása vagy enyhítése az alapító, illetve a kuratórium hatáskörébe tartozik,

- a kuratórium tagjainak, a Felügyelő Testület tagjainak, illetve a vezető munkavállaló felelősségét megalapozó tény merül fel.

Ezekben az esetekben a Felügyelő Testület a kuratóriumot 15 napon belül jogosult és köteles összehívni.
Amennyiben az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében a szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Testület köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.
A felügyelő szerv testületként jár el. A felügyelő szerv tagjai sorából elnököt (szükség szerint elnökhelyettest) választ.
A felügyelő szerv határozatképes, ha tagjainak legalább 2/3-a jelen van. Határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza.
A felügyelő szerv tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A felügyelő szerv tagját e minőségében a kuratórium tagjai, illetve az alapító nem utasíthatja.
A felügyelő szerv üléseit az elnök hívja össze és vezeti.
Az ülés összehívását - az ok és a cél megjelölésével - bármely tag írásban kérheti az elnöktől,
aki a kérelem kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles a Felügyelő Testületet összehívni. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

A Felügyelő Testület az ügyrendjét egyebekben - a jelen alapító okirat és az 1997. évi CLVI. törvény keretein belül - maga állapítja meg, amelyet a kuratórium hagy jóvá.
Ha a felügyelő Testület tagjainak száma az alapító okiratban meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs aki az ülést összehívja, a kuratórium elnökségének bármely tagja, vagy a titkár a Felügyelő Testület rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles az alapító felé felhívással élni.

Ha a Felügyelő Testület a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződés megszegését észleli, köteles haladéktalanul összehívni a kuratóriumot.

A Felügyelő Testület tagjai:

Név: **Horváth Norbert Tamásné** (szül: Németh Ágnes)

lakcím: 2071 Páty, Erdőalja út 3151. hrsz.
szig.szám: AN 340519 anyja neve: Krause Éva
született: Budapest, 1957. december 8.

Név: **Schumicky András**
lakcím: 2071 Páty Dobogó u. 1040/6. hrsz.
szig. szám: 429792BA
anyja neve: Subai Katalin
született: Budapest, 1962. 01. 2S.

Név: **Megtért István Attila**
lakcím: 2071 Páty, Kossuth L. u. 96.
szig.szám: BA 669936
anyja neve: Galda Ilona
született: Budapest, 1982. O5. 12.

XIII. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK

Az alapítvány megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét követő két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Nem lehet a Felügyelő Testület elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki - a kuratórium tagja,
- az alapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyébjogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

- az alapítvány cél szerinti juttatásaiból részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az alapító okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
- az előbbiekben meghatározott személyek hozzátartozója.

XIV. AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZŰNÉSE

Az alapítvány a Polgári Törvénykönyv 74/E §-ában foglalt esetekben szűnik meg.

Ha az alapítvány megszűnik, akkor - ez az alapító akarata - az alapítvány teljes vagyona a Pátyi Római Katolikus Egyházközség tulajdonába kerül azzal, hogy azt a jövőben is az alapítvány eredeti céljaira fordítsa.

XV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az alapítvány gazdálkodási, számviteli nyilvántartási és beszámolási kötelezettségét az 1997. évi CLVI. törvény 14. §-20. §-ai figyelembevételével köteles teljesíteni.

A Polgári Törvénykönyv 74/C. § (7) bekezdése értelmében az alapító halála esetére úgy rendelkezik, hogy nevezett törvényben biztosított jogainak gyakorlására a Pátyi Római Katolikus Egyházközséget (székhelye: 2071 Páty, Rákóczi u. 46.; adószám: 19835972-1-13) mint önálló jogi személyt jelöli ki.

Az alapító okiratban nem Szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv és az alapítványokra, valamint a közhasznú szervezetekre vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Kelt, Páty, 2007. április 26. napján

Zsolnay Béla
Alapító

Ellenjegyzem:

Dr. Germus Gábor
ügyvéd

Dr. Germus Gábor
ügyvéd
az S.B.G. & K. Budapesti Ügyvédi Iroda
tagja
H-1062 Budapest, Andrássy út 113.
Telefon: 461-1000 Fax: 461-1099