

A
PÁTYI RÓMAI KATOLIKUS
TEMPLOMÉRT
ALAPÍTVÁNY
ALAPÍTÓ OKIRATÁNAK

I. számú módosítása

amelyet Zsolnay Béla – mint alapító – a többszörösen módosított
1959. évi IV. törvény 74/A-74/F. szakasza alapján hozott létre

– A módosított szövegrész dőlt betűvel szedve –

2005. február 20.

I. AZ ALAPÍTVÁNY NEVE:

Pátyi Római Katolikus Templomért Alapítvány

II. AZ ALAPÍTVÁNY SZÉKHELYE:

2071 Páty, Rákóczi út 46.

III. AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJA:

- A Pátyon élő – elsősorban katolikus hívő – lakosság érdekeinek és szükségleteinek kielégítése érdekében egy római katolikus templom és egy közösségi ház felépítése;
- a Pátyi Római Katolikus Egyházközség jelenleg fennálló műemlékeinek, – ill. műemlék jellegű épületeinek – fenntartása, ápolása.

IV. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA:

Az alapítvány induló vagyonát az alapító – Zsolnay Béla – ajánlja fel, amely 100.000 forint, azaz egyszázezer forint. Ez az összeg biztosítja az alapítvány tevékenységének megkezdését.

V. AZ ALAPÍTVÁNY JELLEGE:

Az alapítvány nyitott. Céljainak megvalósulásához, vagyonának gyarapításához minden bel-
földi és külföldi, természetes és jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet hozzájárulhat pénzzel, más vagyontárggyal vagy vagyonértékű joggal, ha az alapítvány céljával egyetért.

Az alapítvány jogosult céltámogatásokat is elfogadni, amennyiben a támogatott cél a alapítvány céljával és tevékenységével összhangban áll.

VI. AZ ALAPÍTVÁNY JOGÁLLÁSA:

Az alapítvány jogi személy, közhasznú szervezet, amely közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az alapítvány az alábbi közhasznú tevékenységeket folytatja:

- kulturális tevékenység,
- kulturális örökség megóvása.

Az alapítvány nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásai-
saiból.

VII. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONÁNAK FELHASZNÁLÁSA:

- Az alapítvány vagyont olyan pénzügyintézetnél kell elhelyezni, ahol a tervezett felhasználása mellett kamathozadékokat lehet elérni.
- Az alapítvány céljának megvalósításához az alapítványi vagyon és annak kamathozadéka is felhasználható.
- A vagyon felhasználásáról az alapítványi céloknak megfelelően az alapító okiratban foglaltak szerint a kuratórium dönt.
- Az alapítvány finanszírozhat bármely olyan megoldást, tevékenységet vagy szervezetet – politikai szervezeteket kivéve –, amely az alapítvány céljainak eléréséhez segítséget jelent.
- Az alapítvány által elfogadott – az alapítvány céljának megfelelő – címzett támogatást a kuratórium az adományozó rendelkezésének megfelelően köteles felhasználni.
- Az alapítvány céljaira közvetlenül felhasználható természetbeni ingó és ingatlan juttatásokat lehetőleg annak rendeltetése szerint kell felhasználni. E lehetőség hiányában azokat az alapítvány kuratóriumának hozzájárulásával értékesíteni lehet.

VIII. AZ ALAPÍTÓ JOGAI:

- A kuratórium tagjainak – ezen belül *elnökségének* – kijelölése, ill. a Polgári Törvénykönyv 74/C. § (6) bekezdésében azok visszahívása.
- A kuratórium jegyzőkönyveibe betekinteni és a kuratóriumot az alapító okiratban foglaltak szerint beszámoltatni.

IX. AZ ALAPÍTVÁNY KEZELŐ SZERVE:

Az alapítvány kezelő szerve a kuratórium, amely az *elnökségből*, a *titkárból* és a kurátorokból (tagok) áll.

1. A kuratórium elnöksége:

- Feladata az alapítvány ügyeinek operatív irányítása és ellenőrzése, a kuratóriumi ülések előkészítése, összehívása és határozatainak végrehajtása, valamint *az alapítvány titkárának közreműködése mellett* a pénzügyi, könyvelési feladatok és kötelezettségek teljesítése.
- *Az elnökség bármely két tagja együttesen* jogosult az alapítvány teljes körű képviselésére.

2. A titkár

- *A titkár feladata az alapítvánnyal kapcsolatos valamennyi irat kezelése, nyilvántartása.*
- *Az alapítvány titkára mindenkor köteles az alapítónak, ill. bármely kuratóriumi tagnak megfelelő felvilágosítást nyújtani az alapítvány irataival kapcsolatosan.*

- *Az alapítvány titkára figyelemmel kíséri az alapítvány pénzügyi, könyvelési feladatok és kötelezettségek teljesítését, szükség esetén biztosítja az alapítvány és a könyvelés közötti információáramlást. Az elnökség a titkártól kapott információk alapján hozza meg a fentiekkel kapcsolatos döntéseit.*
- *A titkár feladata a kuratórium üléseiről a jegyzőkönyvek készítése és hitelesítése. A titkár feladata a kezelő szerv döntéseit tartalmazó nyilvántartás vezetése, mely tartalmazza a döntéshozatal időpontját, hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát.*

3. A kuratórium feladat- és jogköre:

- *Dönt arról, hogy az alapítványnak tett felajánlást, valamint a felajánlás esetleges feltételeit elfogadja, vagy visszautasítja.*
- *Kezeli az alapítvány vagyont, dönt annak felhasználásáról, biztosítva az alapítványi cél megvalósulását.*
- *Törekszik az alapítvány vagyonának gyarapítására, támogatói hálózatának kiépítésére, a támogatókkal történő folyamatos együttműködésre.*
- *Elkészíti az alapítvány költségvetését, ennek megfelelően meghatározza a finanszírozás módját és mértékét, valamint jelentést készít annak végrehajtásáról.*
- *A közhasznú tevékenység ellátásáról, az 1997. évi CLVI. törvény 19. §-ban foglaltaknak megfelelő közhasznúsági jelentés elfogadása és az alapító elé terjesztése.*
- *Az éves beszámoló elfogadása és az alapító elé terjesztése.*
- *Tevékenységről az alapító előtt évente legalább egyszer beszámolni köteles.*

A kuratórium tagjai az alapító okirat jelen módosításának elfogadásával:

A kuratórium tiszteletbeli elnöke: Dr. Takács Nándor megyéspüspök

A kuratórium elnöksége:

Név: Bárzsi István

lakcím: 2071 Páty, Orgona u. 18.

szig.szám: 889385DA

anyja neve: dr. Schik Fides

született: Budapest, 1964. 11. 07.

Név: Kollár Tamás

lakcím: 2071 Páty, Rákóczi u. 43.

szig.szám: AF 441138

anyja neve: Kozma Kornélia

született: Budapest, 1978. 02. 02.

Név: **dr. Sal Béla**

lakcím: 2071 Páty, Fazekas M. u. 26.

szig.szám: AJ 579038

anyja neve: Kertész Mária

született: Kondoros, 1956. 09. 14.

A kuratórium titkára:

Név: **dr. Kővágó István**

lakcím: 2071 Páty, Liget u. 15.

szig.szám: 235962CA

anyja neve: Lakatos Vilma

született: Budapest, 1965. 12. 28.

A kuratórium tagjai:

Név: **Budavári Zoltán**

lakcím: 2071 Páty, Mélyárok u. 1.

szig.szám: AH 249842

anyja neve: Lányi Irma

született: Budapest, 1947. 03. 19.

Név: **Dr. Czajlik Zoltán**

lakcím: 2071 Páty, Bacsó Béla u. 13.

szig.szám: AU VI 919613

anyja neve: Csizér Éva Ilona

született: Budapest III, 1965.12.19.

Név: **Karvázy Szabolcs**

lakcím: 2071 Páty, Széchenyi utca 6.

szig.szám: AN 055990

anyja neve: Molnár Judit

született: Budapest, 1971. 04. 16.

Név: **Reményi László**

lakcím: 2071 Páty, Gyártelep u. 8.

szig.szám: 202181CA

anyja neve: Góczán Ilma

született: Budapest, 1965. 05. 05.

X. A KURATÓRIUM MŰKÖDÉSE:

- A kuratórium döntéseit üléseken hozza. *A kuratórium akkor határozatképes, ha azon tagjainak több mint a fele jelen van.* Üléseit szükség szerint, de legalább évente egyszer tartja.
- A kuratórium üléseit a kuratórium *elnökségének bármely két tagja együttesen* – a napirendet tartalmazó írásbeli meghívó útján – hívja össze oly módon, hogy az ülés időpontja előtt legalább 5 (öt) napos időköz legyen.
- Napirenden nem szereplő kérdés napirendre tűzéséhez *a kuratóriumi tagok legalább 4/5 részének* egyetértése szükséges.
- A kuratórium *bármely három tagja együttesen* – az ok és a cél megjelölésével – az *elnökség bármely tagjánál* maguk is kezdeményezhetik az ülés összehívását. Ebben az esetben a kezdeményezéstől számított *tíz napon belül az elnökség értesített tagjának egy személyben joga* és kötelessége az ülést összehívnia.
- A kuratórium tárgyévi első ülésén köteles dönteni az előző évi tevékenységéről készült ún. közhasznú jelentés elfogadásáról, amit – az elfogadást követően – az elnökség haladéktalanul megküld az alapítónak.
- A kuratórium döntéseit egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza. Ez vonatkozik az alapítvány éves beszámolójának jóváhagyására is.
- A kuratórium ülései *nyilvánosak*, ettől azonban *kivételes esetben – pl. személyi ügy tárgyalása során* – az általános döntési szabály szerint el lehet térni.
- A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet *a titkár (amennyiben ő nincs jelen, az ülés megnyitásakor választott jegyzőkönyvvezető) és két tag aláírásával hitelesít.* A kuratórium határozatait – teljes szöveggel, az elfogadás időpontjának, hatályának, *illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) feltüntetésével* – a jegyzőkönyvbe foglalva vagy külön íven szövegezve írásba kell foglalni. *A jegyzőkönyveket a kuratórium titkára – az alapítvány megszűnéséig – köteles megőrizni.*
- A kuratórium határozatait, jegyzőkönyveit és egyéb iratait – a titkárral történő előzetes egyeztetés alapján – bárki megtekintheti és/vagy saját költségére másolatot kérhet.
- A kuratórium döntéseinek az érintettekkel való közlése, illetve nyilvánosságra hozatala oly módon történik, hogy – annak meghozatalát követő 30 – napon belül *az alapítvány székhelyén, valamint a székhely településen működő római katolikus templom(ok) hirdetőtábláján, – amennyiben rendelkezik vele – saját honlapján, indokolt esetben a sajtó útján tesz közzé, míg az érintettekkel a döntést közvetlenül írásban is közli.*
- Az alapítvány működése, szolgáltatásai igénybevételének módja, beszámolóit nyilvánosak.
- *Az kuratórium köteles a közhasznúsági jelentését a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-áig saját honlapján, ennek hiányában egyéb – a jelen pont 10. bekezdésében foglaltak értelemszerű alkalmazásával – a nyilvánosság számára elérhető módon közzétenni.*
- Az alapítvány ügyeivel kapcsolatban nyilatkozni *az elnökség bármely két tagja együttesen*, ill. a kuratórium által erre felhatalmazott személy jogosult.
- A kuratórium szükség esetén működésének további szabályait – a jelen alapító okirat kezei között – külön ügyrendben állapíthatja meg.

XI. AZ ALAPÍTVÁNY KÉPVISELETE:

Az alapítványt harmadik személyek és a hatóságok előtt a kuratórium *elnökségének bármely két tagja együttesen, teljes körűen* képviseli.

Az elnökség két tagjának egy időben történő akadályoztatása esetén a képviseletet a titkár és egy elnökségi tag együttesen, vagy a kuratórium által meghatalmazott két kuratóriumi tag együttesen látja el.

Az alapítvány jegyzése akként történik, hogy a *képviselő személyek* az alapítvány kézzel vagy géppel előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve alá önállóan írják a teljes nevüket.

A bankszámla felett *az elnökség bármely két tagja, vagy a titkár és egy elnökségi tag együttesen* jogosultak rendelkezni.

XII. AZ ALAPÍTVÁNY FELÜGYELŐ SZERVE:

Az alapító – a kuratóriumtól eltérő személyekből – az alapítvány felügyelő szerveként három főből álló Felügyelő Testületet hoz létre. *A Felügyelő Testület tagjainak megbízatása határozatlan időre szól.*

A Felügyelő Testület ellenőrzi az alapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől, a munkavállalóktól tájékoztatást, felvilágosítást kérhet, továbbá az alapítvány könyveibe betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

A Felügyelő Testület tagjai a kuratórium ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek.

A Felügyelő Testület köteles az alapítót, ill. a kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- az alapítvány működése során olyan jogszabálysértés, vagy annak érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése, következményeinek elhárítása vagy enyhítése az alapító, illetve a kuratórium hatáskörébe tartozik,
- a kuratórium tagjainak, a Felügyelő Testület tagjainak, illetve a vezető munkavállaló felelősségét megalapozó tény merül fel.

Ezekben az esetekben a *Felügyelő Testület a kuratóriumot 15 napon belül jogosult és köteles* összehívni.

Amennyiben az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében a szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Testület köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

A felügyelő szerv testületként jár el. A felügyelő szerv tagjai sorából elnököt (szükség szerint elnökhelyettest) választ.

A felügyelő szerv határozatképes, ha *tagjainak legalább 2/3-a jelen* van. Határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza.

A felügyelő szerv tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A felügyelő szerv tagját e minőségében a kuratórium tagjai, illetve az alapító nem utasíthatja.

A felügyelő szerv üléseit az elnök hívja össze és vezeti.

Az ülés összehívását – az ok és a cél megjelölésével – bármely tag írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles a Felügyelő Testületet összehívni. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

A Felügyelő Testület az ügyrendjét egyebekben – a jelen alapító okirat és az 1997. évi CLVI. törvény keretein belül – maga állapítja meg, amelyet a kuratórium hagy jóvá.

Ha a felügyelő Testület tagjainak száma az alapító okiratban meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs aki az ülést összehívja, a kuratórium elnökségének bármely tagja, vagy a titkár a Felügyelő Testület rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles az alapító felé felhívással élni.

Ha a Felügyelő Testület a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződés megszegését észleli, köteles haladéktalanul összehívni a kuratóriumot.

A Felügyelő Testület tagjai jelen módosítás elfogadásakor:

Név: **Horváth Norbert Tamásné** (szül.: Németh Ágnes)

lakcím: 2071 Páty, Erdőalja út 3151. hrsz.

szig.szám: AN 340519

anyja neve: Krause Éva

született: Budapest, 1957. december 8.

Név: **Schumicky András**

lakcím: 2071 Páty Dobogó u. 1040/6. hrsz.

szig.szám: 429792BA

anyja neve: Subai Katalin

született: Budapest, 1962. 01. 25.

Név: **Megtért István Attila**

lakcím: 2071 Páty, Kossuth L. u. 96.

szig.szám: BA 669936

anyja neve: Galda Ilona

született: Budapest, 1982. 05. 12.

XIII. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK

Az alapítvány megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét követő két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- *kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy*
- *bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötenő jogügyletben egyébként érdekelt.*

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Nem lehet a Felügyelő Testület elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- *a kuratórium tagja,*
- *az alapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,*
- *az alapítvány cél szerinti juttatásaiból részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az alapító okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást –, illetve*
- *az előbbieken meghatározott személyek hozzátartozója.*

XIV. AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZÚNÉSE

Az alapítvány a Polgári Törvénykönyv 74/E §-ában foglalt esetekben szűnik meg.

Ha az alapítvány megszűnik, akkor – ez az alapító akarata – az alapítvány teljes vagyona a Pátyi Római Katolikus Egyházközség tulajdonába kerül azzal, hogy azt a jövőben is az alapítvány eredeti céljaira fordítsa.

XV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az alapítvány gazdálkodási, számviteli nyilvántartási és beszámolási kötelezettségét az 1997. évi CLVI. törvény 14. §-20. §-ai figyelembevételével köteles teljesíteni.

A Polgári Törvénykönyv 74/C. § (7) bekezdése értelmében az alapító halála esetére úgy rendelkezik, hogy nevezett törvényben biztosított jogainak gyakorlására a Pátyi Római Katolikus Egyházközséget (székhelye: 2071 Páty, Rákóczi u. 46.; adószám: 19835972-1-13) mint önálló jogi személyt jelöli ki.

Az alapító okiratban nem Szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv és az alapítványokra, valamint a közhasznú szervezetekre vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Kelt, Páty, 2005. február 20. napján

Zsolnay Béla

alapító

(an.: Végh Ilona, szül: Párkány, 1916. 06. 10.;
lakcím: 2071 Páty, Rákóczi u. 46.)

Előttünk, mint tanúk előtt:

1. Név: _____

2. Név: _____

Lakcím: _____

Lakcím: _____

Aláírás: _____

Aláírás: _____